

---

# Zeitmanagement: ABC-Analyse



TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DARMSTADT

*swol*  
schreibcenter

---

## SchreibCenter am Sprachenzentrum

---

Die ABC-Analyse funktioniert ähnlich wie das Pareto-Prinzip, wird aber detaillierter und tiefergehend durchgeführt. Auch hier geht es – wie bei den Pareto- und Eisenhower-Methoden – um die Kategorisierung von Aufgaben nach Wichtigkeit.

- A. Die Aufgaben dieser Kategorie sind die wichtigsten, sie dienen etwa zu 65% der Zielerreichung, machen insgesamt aber nur ca. 15% aller Aufgaben aus.
- B. Aufgaben in dieser Kategorie machen etwa 20% aller Aufgaben aus und tragen ca. 20% zur Zielerreichung bei.
- C. In dieser Kategorie finden sich die Aufgaben, die etwa 65% aller Aufgaben ausmachen, aber nur ca. 15% zum Ergebnis beitragen.

Am wichtigsten ist bei der ABC-Analyse, die Aufgaben zu identifizieren, die der Kategorie A zu geordnet werden. Gleichzeitig ist das nicht ganz einfach zu entscheiden, insbesondere bei komplexeren Schreibprojekten. Um sich etwas besser orientieren zu können, kann man sich folgende Fragen stellen: Welche Aufgaben generieren den größten Nutzen? Welche Aufgaben bringen den größten Schaden mit sich, wenn sie nicht erledigt werden?

Es gibt diverse digitale und kostenlose Tools, mit denen man verschiedene Zeitmanagement-Methoden anwenden und auch mit Projektmanagement-Techniken wie SMART kombinieren kann, z.B. <https://trello.com/de>.