

# Anschreiben als Antwort auf die Ausschreibung



SchreibCenter

## SchreibCenter am Sprachenzentrum

Jedes Anschreiben sollte genau auf die Ausschreibung oder - im Falle einer Initiativbewerbung - auf das Unternehmen zugeschnitten werden und somit eine direkte Antwort auf geforderte Bedarfe und Unternehmensprofile darstellen. So erkennen Personaler:innen, dass Sie sich intensiv mit Ihrem favorisierten Arbeitgeber und Ihrer Tätigkeit auseinandergesetzt haben.

Um Ihr Anschreiben sinnvoll zu strukturieren und als solche Antwort zu gestalten, arbeiten Sie zunächst mit einer Tabelle (s.u.). Schreiben Sie in die linke Spalte zentrale Inhalte der Ausschreibung oder des Profils: Welche Anforderungen, Qualifikationen und Bedarfe werden genannt? Wie stellt sich das Unternehmen dar (innovativ oder traditionell, als international agierender Global Player oder als regional tätiger Mittelständler usw.)? Übernehmen Sie ruhig Schlagwörter per Copy-Paste.

Überlegen Sie anschließend, was Sie persönlich mitbringen und ordnen Sie in Spalte 2 zu: Mit welchen Qualifikationen, Kompetenzen und Erfahrungen können Sie jeweils konkret antworten? Konzentrieren Sie sich hierfür auf Ihre bisherigen Erfahrungen aus Ausbildung, Studium und beruflichen Stationen, ggf. können aber auch ehrenamtliche Tätigkeiten sinnvoll sein.

Untermauern Sie so viel wie möglich mit konkreten Beispielen in Spalte 3. Nicht jedes Beispiel muss am Ende in das Anschreiben übernommen werden, damit es übersichtlich bleibt. Ausgewählte konkrete Beispiele können Ihnen aber dabei helfen Ihr Profil zu schärfen: So kann zwar jede:r behaupten, PYTHON zu können. Wer aber erläutern kann, wann und wie konkret damit gearbeitet worden ist und welche Herausforderungen es dabei zu bewältigen galt, kann sofort überzeugen.

Inhalte der Ausschreibung	Meine Qualifikationen, Erfahrungen	Beispiel

Versuchen Sie nun, anhand der Tabelle eine Struktur für Ihr Anschreiben zu entwickeln. Da Sie mit den Inhalten aus Spalte 2 direkt auf die Anforderungen in der Ausschreibung reagieren, stellt auch die Struktur Ihres Anschreibens nun eine direkte Antwort auf die Ausschreibung dar. Verwenden Sie ausgewählte Schlagwörter, die von Bewerbungs-Software-Algorithmen sofort erkannt werden.

Suchen Sie für andere aber auch nach passenden Synonymen oder Umschreibungen, so wird Ihr Anschreiben individuell und persönlich.