
Den Roten Faden im Textwust finden



SchreibCenter am Sprachenzentrum

Mit Hilfe von verschiedenen fragegeleiteten Schritten und Schlüsselwörtern soll eine große Menge an produziertem Text geordnet werden. Gleichzeitig wird das Material dabei verschlankt, da es in Bezug zur Forschungsfrage gesetzt wird, um einen roten Faden im Text zu gewährleisten. Diese Technik hilft besonders strukturschaffenden Schreibern, die bereits eine große Menge an Material generiert haben und dieses ordnen wollen.

Ablauf

1. Kapitelabschnitte mit Schlüsselwörtern

Welches Schlüsselwort fasst den jeweiligen Abschnitt des Kapitels treffend zusammen? Schreiben Sie das Schlüsselwort neben den betreffenden Abschnitt und beantworten Sie die Frage für jeden Abschnitt des Kapitels. Falls mehrere Schlüsselwörter auf einen Abschnitt zutreffen, sollte der Abschnitt unterteilt werden.

2. Abschnitte nach Begriffen ordnen

Welche Abschnitte gehören den Schlüsselwörtern nach zusammen? Markieren Sie evtl. die Abschnitte entsprechend farblich und bringen Sie sie anschließend in eine Reihenfolge.

3. Bedeutung des Kapitels

Wie trägt das Kapitel zur Beantwortung der Forschungsfrage bei? Welche Thesen sollen besprochen oder welche Fragen beantwortet werden? Machen Sie zu diesen Fragen Stichpunkte.

4. Antwortstichpunkte und Inhaltskategorien

Was muss im Kapitel stehen, um die eben erarbeiteten Anforderungen zu erfüllen? Machen Sie hierzu Stichpunkte. Aus den stichpunktartigen Antworten sollen Inhaltskategorien gebildet werden.

Orientiert an:

Grieshammer, Ella; Liebetanz, Franziska; Peters, Nora & Zegenhagen, Jana (2012): Zukunftsmodell Schreibberatung. Eine Anleitung zur Begleitung von Schreibenden im Studium. Baltmannsweiler: Schneider Verlag. S. 204f.

5. Abgleich von Anforderungen und Schlüsselwörtern

Lassen sich die Schlüsselwörter aus Schritt 1 den Inhaltskategorien aus Schritt 4 zuordnen?

Beantworten Sie diese Frage für jeden Abschnitt des Kapitels. Ist dies der Fall, bietet der jeweilige Abschnitt einen inhaltlichen Mehrwert, um die Anforderung des Kapitels zu erfüllen. Passen manche Schlüsselwörter nicht zu den Anforderungen, sollten diese entweder in ein anderes Kapitel übertragen oder gestrichen werden.

6. Überarbeitung der Textstruktur

Sobald die Abschnitte mit Inhaltskategorien versehen sind, kann die bisherige Textstruktur noch einmal überprüft werden.

Dieser Ablauf kann für jedes weitere Kapitel wiederholt werden.

Orientiert an:

Grieshammer, Ella; Liebetanz, Franziska; Peters, Nora & Zegenhagen, Jana (2012): Zukunftsmodell Schreibberatung. Eine Anleitung zur Begleitung von Schreibenden im Studium. Baltmannsweiler: Schneider Verlag. S. 204f.