

---

---

# Projektmanagement: SMARTe Ziele definieren



TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DARMSTADT

*szw*  
schreibcenter

---

## SchreibCenter am Sprachenzentrum

---

Mit der SMART-Formel werden im Projektmanagement und in der Personalentwicklung von Organisationen und Unternehmen Ziele eindeutig definiert. Auch für Schreibprojekte eignet sich die Orientierung an SMARTen Zielen, um Frustrationen zu vermeiden und realistisch Etappen und Ziele planen zu können. SMART ist ein Akronym und steht für:

1. **S** – spezifisch
2. **M** – messbar
3. **A** – attraktiv
4. **R** – realistisch
5. **T** – terminiert

Damit Ziele erreicht werden können und sich Erfolge einstellen, müssen sie ...

- ... spezifisch, d.h. präzise definiert,
- ... messbar,
- ... attraktiv, d.h. erstrebenswert und relevant,
- ... realistisch, also machbar
- ... terminiert, d.h. mit einem möglichst genauen Datum versehen

sein.

Bei Schreibprojekten lohnt es sich fast immer, einige Etappenziele mit der SMART-Formel zu definieren und dabei das Endziel – meist die Abgabe einer schriftlichen Arbeit, einer Bewerbung o.ä. – klar im Blick zu haben.

Es gibt diverse digitale und kostenlose Tools, mit denen man verschiedene Zeitmanagement-Methoden anwenden und auch mit Projektmanagement-Techniken wie SMART kombinieren kann, z.B. <https://trello.com/de>.

---

Orientiert an:

SMART (Projektmanagement). [https://de.wikipedia.org/wiki/SMART\\_\(Projektmanagement\)](https://de.wikipedia.org/wiki/SMART_(Projektmanagement)) (Zugriff 2.10.2019).