
Der Schreibprozess



SchreibCenter am Sprachenzentrum

Schritt 1: Einfälle sammeln (5 Minuten)

- Brainstorming, Cluster: Was fällt Ihnen spontan zu Ihrem Thema ein?

Schritt 2: Einfälle sortieren und Schreibplan machen (5 Minuten)

- Welche Einfälle möchten Sie nicht behandeln?
- Wie hängen die übriggebliebenen Einfälle zusammen? (Über- und Unterordnungen)
- Wo möchten Sie den Schwerpunkt setzen?
- In welcher Reihenfolge möchten Sie die Ideen abhandeln?
- Machen Sie sich Schreibzeit, Textumfang, Adressat*innen und Zielsetzung bewusst.

Schritt 3: Rohfassung schreiben (10 Minuten)

- Schreiben Sie die Ideen ‚herunter‘. Versuchen Sie, sich nur auf die inhaltliche Niederlegung der Gedanken zu konzentrieren; Erwägungen zu Stil, Struktur etc. unbedingt zurückstellen!

Schritt 4: Inhaltliche Überarbeitung (5 Minuten)

- Sehen Sie sich Ihren Text an: Ist die Darlegung nachvollziehbar? Überflüssiges wegstreichen, Fehlendes ergänzen, evtl. die Reihenfolge der Gedanken ändern.

Schritt 5: Sprachlich-stilistische Überarbeitung

- Ist der Text sprachlich angemessen? Satzbau, Ausdrücke, Terminologie checken und verbessern.

Schritt 6: Korrekturlesen

- Grammatik, Rechtschreibung, Zeichensetzung checken und korrigieren.

(Ruhmann 1999)

Orientiert an:

Esselborn-Krumbiegel, Helga (2017): Von der Idee zum Text: eine Anleitung zum wissenschaftlichen Schreiben. 5., aktual. Aufl. Paderborn: Schöningh. S. 18 f.

Ruhmann, Gabriela (1999): Schreiben lernen, aber wie? Instrumentenkoffer zur Leitung von Schreibwerkstätten. In: Handbuch Hochschullehre (Ergänzung März, E. 12). S. 1–28.

O. Rahmenbedingungen

- Zeit und Raum schaffen
- Abgabetermin klären
- Zeitplan erstellen
- Vorgaben des Dozenten/ des Instituts klären

I. Orientierung:

- Ideen sammeln
- Thema eingrenzen und ausloten
- erster Überblick über die Literatur
- Exposé schreiben

II. Recherche:

- Primärtexte / Quellen sichten & auswerten
- Forschungsliteratur sichten & auswerten

III. Strukturieren:

- Material ordnen
- Hypothesen aufstellen
- Gliederung entwerfen

IV. Rohfassung:

- Hauptteil der Arbeit niederschreiben
- nach einem Kapitel eine Grobkorrektur
- Einleitung und Schluss schreiben

V. Überarbeiten:

- inhaltlich
- sprachlich
- formal

(Esselborn-Krumbiegel 2008)

Orientiert an:

Esselborn-Krumbiegel, Helga (2017): Von der Idee zum Text: eine Anleitung zum wissenschaftlichen Schreiben. 5., aktual. Aufl. Paderborn: Schöningh. S. 18 f.

Ruhmann, Gabriela (1999): Schreiben lernen, aber wie? Instrumentenkoffer zur Leitung von Schreibwerkstätten. In: Handbuch Hochschullehre (Ergänzung März, E. 12). S. 1–28.