

Wochenplanung

eine Übung gegen „Zeitfresser“

SchreibCenter am Sprachenzentrum

Notieren Sie sich eine Woche lang alle Tätigkeiten. So erfahren Sie, wie viel Zeit Sie für welche Tätigkeiten benötigen und wie viel Zeit Ihnen für Ihren Schreibprozess bleibt.

Tätigkeiten	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag
Lehrveranstaltungen							
Vor-/Nachbereitungen							
Essen, Schlafen, Wegzeiten							
Job							
Freizeit							
Sonstiges							
Haus-/Seminar- oder Abschlussarbeit							

Auswertung: Sind Sie mit diesem Ergebnis zufrieden? Gibt es „Zeitfresser“, die Sie in dieser Form nicht mehr haben möchten? Möchten Sie etwas verändern?

Erstellen eines Wochenplans: Nachdem Sie jetzt wissen, wie viel Zeit Ihnen zur Verfügung steht, können Sie versuchen, Ihre Haus- oder Seminararbeit zu planen. Los geht's.

Orientiert an:

Geisler, Herbert; Gerhardt, Claudia & Kraf, Mirko (2018): Kreative Schreibtechniken. In: S. Stock, P. Schneider, E. Peper & E. Molitor (Hrsg.) Erfolgreich wissenschaftlich arbeiten: Alles, was Studierende wissen sollten. Berlin, Heidelberg: Springer Gabler. S. 47-54