

Antrag auf Teilnahme *extern*



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DARMSTADT

swol
schreibcenter

für Teilnehmende, die keine Studierenden oder Mitarbeiter*innen der TU Darmstadt sind

Hiermit beantrage ich die Teilnahme an folgenden Themenmodulen im Weiterbildungsangebot des SchreibCenters am Sprachenzentrum der TU Darmstadt:

- | | | |
|--|---------|--------|
| <input type="checkbox"/> Themenmodul 1: Schreibförderung an Schulen | € 430,- | Datum: |
| <input type="checkbox"/> Themenmodul 2: Wissenschaftssprache im Schreibprozess | € 430,- | Datum: |
| <input type="checkbox"/> Themenmodul 3: Schreibzentrumsgründung & Bildungsmanagement | € 400,- | Datum: |
| <input type="checkbox"/> Themenmodul 4: Kreatives & journalistisches Schreiben | € 450,- | Datum: |

In den Gebühren sind neben der Teilnahme und der persönlichen Betreuung auch die meisten Kursunterlagen enthalten, die innerhalb der rechtlichen Bedingungen zur Verfügung gestellt werden dürfen.

- Die nachfolgenden Teilnahmebedingungen habe ich zur Kenntnis genommen und erkenne sie hiermit als verbindlich an.

Vorname Name: _____

Firma: _____

Rechnungsadresse: _____

Straße Nr., PLZ Ort: _____

Telefon + Fax: _____

E-Mail: _____

Geburtstag / -ort* _____

*erforderlich für die Erstellung des Universitätszertifikats

Ort, Datum

Unterschrift

Bitte senden Sie diesen Antrag per Post oder E-Mail an die Anschrift am Ende dieses Dokuments.

Teilnahmebedingungen

Anmeldeschluss ist zwei Wochen vor dem Termin der Präsenzphase. Alle Anmeldungen sind verbindlich und werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Die Teilnehmerzahl pro Modul ist auf max. 15 Personen begrenzt.

Sollte ein Modul bereits ausgebucht sein, setzen wir uns mit Ihnen in Verbindung. Nach Eingang der Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung, die sofort nach Erhalt fällig ist. Sollte die Teilnehmerzahl neun Werktage vor Kursbeginn zu gering sein, erlauben wir uns, die Weiterbildung zu stornieren. Im Fall einer Absage der Weiterbildung durch die TU Darmstadt werden bereits gezahlte Teilnahmegebühren zurückerstattet. Darüber hinaus gehende Ersatz- und Ausfallansprüche bestehen nicht.

Rücktritt:

Wird eine Anmeldung zurückgezogen, so hat dies schriftlich zu erfolgen. Es fallen folgende Gebühren an:

- Bis eine Woche vor dem Präsenztermin wird eine Bearbeitungsgebühr von 70,- EUR fällig.
- Bei Nichterscheinen ohne vorherige Abmeldung wird das volle Teilnahmeentgelt fällig.
- Im Krankheitsfall wird unter Vorlage eines ärztlichen Attests, das den Zeitraum der Präsenzphasen umfasst, das Teilnahmeentgelt zurückerstattet.

Ohne Mehrkosten kann ein/e Ersatzteilnehmende/r durch die ursprünglich angemeldete Person gestellt werden.

Das SchreibCenter behält sich Programmänderungen aus dringendem Anlass vor.

Haftungsausschluss:

Das SchreibCenter am Sprachenzentrum übernimmt keine Haftung für Diebstahl, Verlust oder Beschädigung der von den Teilnehmenden mitgebrachten Gegenstände. Auch übernehmen wir keine Haftung für versehentliche Druckfehler, Irrtümer und Unvollständigkeit.

Datenschutz/Urheberrechte:

Die Teilnehmenden erhalten die Kursmaterialien ausschließlich zu ihrem persönlichen Gebrauch.

Es gelten die jeweils aktuellen Datenschutzbestimmungen der TU Darmstadt:
<https://www.tu-darmstadt.de/datenschutzerklaerung.de.jsp>

Adresse & Kontakt

SchreibCenter am Sprachenzentrum

Technische Universität Darmstadt

Hochschulstr. 1 – S1 03 | 52b/c

64289 Darmstadt

Fon: 06151 – 16 21147

E-Mail: schreibcenter@spz.tu-darmstadt.de