

# Antrag auf Teilnahme \*extern\*



TECHNISCHE  
UNIVERSITÄT  
DARMSTADT

*swol*  
schreibcenter

für Teilnehmende, die keine Studierenden oder Mitarbeiter\*innen der TU Darmstadt sind

Hiermit beantrage ich die Teilnahme am

## Weiterbildungsangebot *Schreibberatung und Schreibtraining*

des SchreibCenters am Sprachenzentrum der TU Darmstadt.

- |                          |         |         |              |
|--------------------------|---------|---------|--------------|
| <input type="checkbox"/> | Modul A | € 425,- | Datum: ..... |
| <input type="checkbox"/> | Modul B | € 425,- | Datum: ..... |
| <input type="checkbox"/> | Modul C | € 500,- | Datum: ..... |
| <input type="checkbox"/> | Modul D | € 450,- | Datum: ..... |

In den Gebühren sind neben der Teilnahme und der persönlichen Betreuung auch die meisten Kursunterlagen enthalten, die innerhalb der rechtlichen Bedingungen zur Verfügung gestellt werden dürfen.

- Die nachfolgenden Teilnahmebedingungen und die Grundinformationen auf der Homepage des SchreibCenters habe ich zur Kenntnis genommen und erkenne sie hiermit als verbindlich an.

Vorname Name: .....

Firma: .....

Rechnungsadresse: .....

Straße Nr., PLZ Ort: .....

Telefon + Fax: .....

E-Mail: .....

Geburtstag / -ort\* .....

\*erforderlich für die Erstellung des Universitätszertifikats

Ort, Datum

Unterschrift

Bitte senden Sie diesen Antrag per Post oder E-Mail an die Anschrift am Ende dieses Dokuments.

---

# Teilnahmebedingungen

Anmeldeschluss ist vier Wochen vor dem Termin der Präsenzphase. Alle Anmeldungen sind verbindlich und werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Die Teilnehmerzahl pro Modul ist auf max. 15 Personen begrenzt. Sollte ein Modul bereits ausgebucht sein, setzen wir uns mit Ihnen in Verbindung. Nach Eingang der Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung, die sofort nach Erhalt fällig ist.

Sollte die Teilnehmerzahl neun Werktage vor Kursbeginn zu gering sein, erlauben wir uns, die Weiterbildung zu stornieren. Im Fall einer Absage der Weiterbildung durch die TU Darmstadt werden bereits gezahlte Teilnahmegebühren zurückerstattet. Darüber hinaus gehende Ersatz- und Ausfallansprüche bestehen nicht.

Das Praxismodul D muss innerhalb von 18 Monaten nach dem Präsenztermin von Modul C absolviert werden. Sollten Sie dies nicht schaffen, erhalten Sie eine Teilnahmebescheinigung für die drei Präsenzmodule statt eines Universitätszertifikats. Alternativ können Sie kostenpflichtig Modul C nochmals absolvieren, wenn Plätze frei sind, und die noch ausstehenden Teile aus Modul D danach erbringen, um das Zertifikat zu erhalten.

## Rücktritt:

Wird eine Anmeldung zurückgezogen, so hat dies schriftlich zu erfolgen. Es fallen folgende Gebühren an:

- Bis zwei Wochen vor dem Präsenztermin wird eine Bearbeitungsgebühr von 70,- EUR fällig.
- Ab einer Woche vor dem Präsenztermin und bei Nichterscheinen ohne vorherige Abmeldung wird das volle Teilnahmeentgelt fällig.
- Im Krankheitsfall wird unter Vorlage eines ärztlichen Attests, das den Zeitraum der Präsenzphasen umfasst, das Teilnahmeentgelt zurückerstattet.

Ohne Mehrkosten kann ein/e Ersatzteilnehmende/r durch die ursprünglich angemeldete Person gestellt werden.

Das SchreibCenter behält sich Programmänderungen aus dringendem Anlass vor.

## Haftungsausschluss:

Das SchreibCenter am Sprachenzentrum übernimmt keine Haftung für Diebstahl, Verlust oder Beschädigung der von den Teilnehmenden mitgebrachten Gegenstände. Auch übernehmen wir keine Haftung für versehentliche Druckfehler, Irrtümer und Unvollständigkeit.

## Datenschutz/Urheberrechte:

Die Teilnehmenden erhalten die Kursmaterialien ausschließlich zu ihrem persönlichen Gebrauch.

Es gelten die jeweils aktuellen Datenschutzbestimmungen der TU Darmstadt:  
<https://www.tu-darmstadt.de/datenschutzerklaerung.de.jsp>